

くまもと農商工連携サイト
マイページ 操作説明書

2012年3月

1 マイページ

1-1 マイページにログインしたい



1. TOP画面より、ログインIDとパスワードを入力します。
2. 会員管理画面より、**【マイページを利用する】ボタン**をクリックします。

1-2 マイページにコンテンツを追加したい



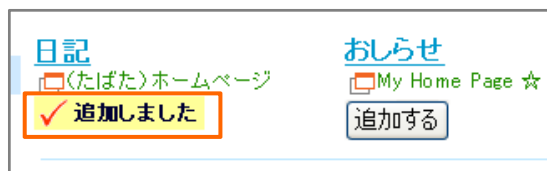
1. マイページより、**【マイページにコンテンツを追加する】**をクリックします。



2. コンテンツの一覧が表示されますので、追加したいコンテンツを選択し、**【追加する】ボタン**をクリックします。

ヒント

左側にある検索機能を使用すると、表示されるコンテンツが絞られて見つけやすくなります。



3. 「追加しました」と表示され、マイページに追加されます。



4. **【マイページに戻る】**をクリックします。

1 マイページ

1-3 コンテンツの配置を変えたい



1. 配置を変えたいコンテンツの名称部分をクリックしたまま移動させます。

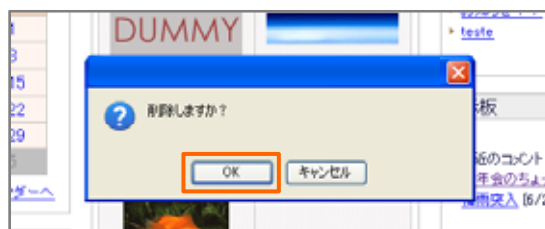


2. コンテンツの配置が変更されました。

1-4 マイページからコンテンツを削除したい



1. コンテンツの右上に表示されている【×】ボタンをクリックします。



2. 「削除しますか」とアラートが表示されるので、【OK】ボタンをクリックします。

1 マイページ

1-5 タブを追加したい



1. [\[追加\]](#)をクリックします。




2. タブの編集画面が表示されます。[\[タブのタイトル\]](#)と[\[初期表示設定\]](#)を行い、[\[追加\]](#)ボタンをクリックします。

ヒント

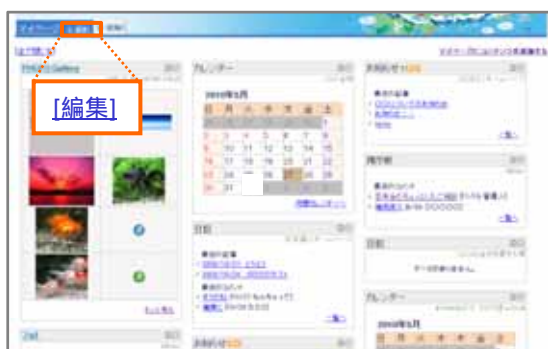
タブは3つまで追加することが出来ます。



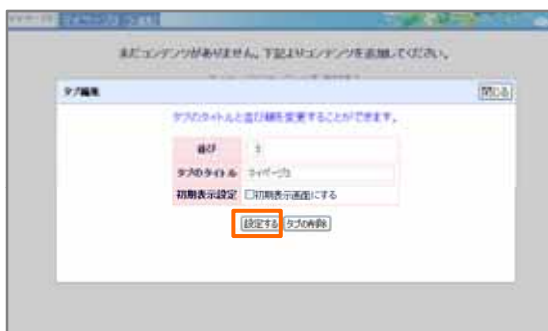
3. コンテンツを追加します。

コンテンツの追加については「[1-2コンテンツを追加したい](#)」を参照 

1-6 タブの編集をしたい



1. タブの右側にある[\[編集\]](#)をクリックします。



2. タブの編集ではタブのタイトルと並び順を変更することが出来ます。変更を終えたら[\[設定する\]](#)ボタンをクリックします。

ヒント

タブが2つ以上ある場合、タブを削除することが出来ます。タブを削除するには[\[タブの削除\]](#)ボタンをクリックします。